請假/離園單編號： 申請日期： 年 月 日  
**臺北市私立星雲非營利幼兒園 請假/離園單**

班別：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　 幼生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　幼生學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□事／病　請假「期間\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日～\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日」

共計\_\_\_\_\_\_日（上課日），事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□離園　 離園日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

事由：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**家長簽名：　　　 　　行政： 班級導師： 　　　 教保組長：**

**請假／離園　收退費申請明細**

|  |
| --- |
| 幼生入園日：　　　年　　　月　　　日 |

應繳／退金額明細：（本欄由園方填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼生應『繳』費用明細 | | 幼生應『退』費用明細 | | 備註說明 |
| 項　　　　　目 | 金　　　　　額 | 項　　　　　目 | 金　　　　　額 |
| □學　　費 | ＄ | □學　　費 | ＄ |  |
| □雜　　費 | ＄ | □雜　　費 | ＄ |  |
| □餐點＋活動費 | ＄ | □餐點＋活動費 | ＄ |  |
| □延托費 | ＄ | □延托費 | ＄ |  |
| □平安保險 | ＄ | □平安保險 | ＄ |  |
| □物品代辦費 | ＄ | □物品代辦費 | ＄ |  |
| □其　　它 | ＄ | □其　　它 | ＄ |  |
| □ | ＄ | □ | ＄ |  |
| 合　　　　　計 | ＄ | 合　　　　　計 | ＄ |  |

註：平安保險退費以月計，每學期依公告價格計算。

|  |
| --- |
| ＊銀行帳號資料 銀行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_銀行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分行  戶名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（需為幼生或幼生家長） 帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**經辦人：　 會計：　　　　　　　　　園長： 　　　　　　理事長：**